

Teamassistenz Sales

- Vollzeit / Teilzeit -

(m/w/x)



Deine Aufgaben bei uns:

- Unterstützung des Teams bei abwechslungsreichen organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben
- Eigenständige Recherche für Ausschreibungen
- Organisatorische Betreuung eines dedizierten Software-Partners
- Vorbereitung und Erstellung von Präsentationen und Vertragsunterlagen
- Kommunikative Schnittstelle zu internen Fachabteilungen
- Pflege von Kundendaten mittels CRM-System

Was wir von Dir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Studium
 - Selbstständiges Arbeiten mit starker Kundenfokussierung
 - Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
 - Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit
 - Freude am Gespräch mit potenziellen Kunden
- T**eamfähigkeit und Dienstleistungsmentalität
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir bieten Dir mehr als nur einen Arbeitsplatz:

- Flexibler Arbeitsort (*Homeoffice*) und flexible Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss
- Moderne und ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Tischen
- Gesundheitsmanagement für das physische und psychische Wohlergehen
- Intensive Einarbeitung und Weiterbildung durch interne und externe Schulungen
- Angebot von Leasingfahrrädern mit steuerlichen Vorteilen
- U.v.m.

Jetzt online bewerben unter: <https://jobs.fisgruppe.de/FIS-ASP>